



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
GRAD POREČ - PARENZO  
CITTÀ DI POREČ - PARENZO  
Upravni odjel za društvene djelatnosti**

KLASA: 406-09/21-04/69  
URBROJ: 2167/01-21/06-21-3  
Poreč - Parenzo, 24.03.2021. godine

Sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a za nabavu robe i usluga odnosno 500.000 kuna bez PDV-a za nabavu radova (tzv. jednostavnu nabavu), Odluke Gradonačelnika od 22. ožujka 2021. godine, KLASA: 406-09/21-04/72, URBROJ: 2167/01-09/01-21-2, utvrđuje se sljedeći

## **POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **REKONSTRUKCIJA I DOGRADNJA KROVIŠTA BOĆALIŠTA U NASELJU NOVA VAS**

**Ev. broj nabave: 70/21.**

45261213-0 - Radovi pokrivanja krova metalom

44112430-1 - Krovni rešetkasti nosači

45262300-4 - Betonski radovi.

**NARUČITELJ:**



**GRAD POREČ - PARENZO**

52440 Poreč - Parenzo, Obala m. Tita 5

## SADRŽAJ

|                                                                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU .....                                                                                                       | 3  |
| 2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA, TRAŽENJE POJAŠNJENJA ..... | 3  |
| 3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 70/21.....                                                                                                    | 3  |
| 4. VRSTA POSTUPKA NABAVE.....                                                                                                              | 3  |
| 5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE .....                                                                                                    | 3  |
| 6. VRSTA UGOVORA O NABAVI.....                                                                                                             | 3  |
| 7. OPIS PREDMETA NABAVE .....                                                                                                              | 3  |
| 8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, JEDNAKOVRIJEDNI PROIZVODI, TROŠKOVNIK.....                                           | 4  |
| 9. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA.....                                                                                                            | 4  |
| 10. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA RADOVA /TRAJANJE UGOVORA O NABAVI.....                                                                         | 4  |
| 11. RAZLOZI ISKLJUČENJA .....                                                                                                              | 4  |
| 12. UVJETI I DOKAZI SPOSODNOSTI PONUDITELJA .....                                                                                          | 5  |
| 13. UVJETI SPOSODNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA .....                                                                               | 6  |
| 14. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA.....                                                                                                      | 6  |
| 15. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA .....                                                                              | 7  |
| 16. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE.....                                                                                                   | 7  |
| 17. ROK VALJANOSTI PONUDE .....                                                                                                            | 7  |
| 18. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....                                                                                                        | 7  |
| 19. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....                                                                                                      | 8  |
| 20. JAMSTVA.....                                                                                                                           | 8  |
| 21. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA.....                                                                                | 9  |
| 22. PREGLED I OCJENA PONUDA .....                                                                                                          | 10 |
| 23. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU.....                                                                                                        | 10 |
| 24. ODLUKA O PONIŠTENJU.....                                                                                                               | 10 |
| 25. TAJNOST DOKUMENTACIJE PONUDITELJA .....                                                                                                | 10 |
| 26. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA .....                                                                             | 10 |
| 27. OPĆI UVJETI UGOVORA.....                                                                                                               | 10 |
| 28. UGOVORNA KAZNA .....                                                                                                                   | 10 |
| 29. DRUGI PODACI I ZAHTJEVI NARUČITELJA .....                                                                                              | 11 |
| 30. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE.....                                                                                                          | 11 |
| 31. PRIVITCI UZ POZIV .....                                                                                                                | 11 |

## **1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU**

Grad Poreč - Parenzo  
Obala m. Tita 5/1, 52440 Poreč - Parenzo  
OIB 41303906494  
Telefon: 052 431 160  
Telefon-centrala: 052 451 099  
Odgovorna osoba naručitelja: Gradonačelnik, Loris Persurić  
Internetska adresa: [www.porec.hr](http://www.porec.hr)

## **2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA, TRAŽENJE POJAŠNJENJA**

Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i pojašnjenje dokumentacije:  
Tanja Brčić, 052/431 827, mail: [tanja.brcic@porec.hr](mailto:tanja.brcic@porec.hr), za opći dio dokumentacije.  
Slavko Sinožić, 052/634-332, [slavko.sinozic@porec.hr](mailto:slavko.sinozic@porec.hr), za pitanja vezana uz tehnički dio Poziva za dostavu ponuda.

Zahtjev sa svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti naručitelju u svezi objašnjenja i izmjene vezane za Poziv za dostavu ponuda, mora biti postavljen pravodobno. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg (3.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda i to isključivo u pisanom obliku. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Poziv za dostavu ponuda naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog (2.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ukoliko će biti potrebno da naručitelj mijenja dokumentaciju i ako su promjene značajne, produžiti će rok za dostavu ponuda na način da svi gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 5 dana za dostavu ponude. Dodatne informacije i objašnjenja stavljaju se na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

## **3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 70/21.**

## **4. VRSTA POSTUPKA NABAVE**

Postupak jednostavne nabave.

Sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a za nabavu robe i usluga odnosno 500.000 kuna bez PDV-a za nabavu radova (tzv. jednostavnu nabavu) naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane ZJN 2016. U ovom postupku nabave primjenjuje se članak 5. Odluke o postupku javne nabave u upravnim tijelima Grada Poreča – Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča – Parenzo“, br. 10/17.).

## **5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 450.000,00 kuna bez PDV-a.

## **6. VRSTA UGOVORA O NABAVI**

Naručitelj će po okončanju postupka nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi radova.

## **7. OPIS PREDMETA NABAVE**

**Predmet nabave:** Predmet nabave je rekonstrukcija i zamjena postojećeg krovišta s popratnima radovima (na dvije staze za boćanje) te dogradnja i prekrivanje (još dvije staze za boćanje), njihovo međusobno objedinjavanje i svi radovi koji prate kompletiranje pokrova, a detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Troškovniku koji je u privitku.

**Oznaka i naziv iz Jedinog rječnika javne nabave:** 45261213-0 - Radovi pokrivanja krova metalom, 44112430-1 - Krovni rešetkasti nosači i 45262300-4 - Betonski radovi.

## **8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, JEDNAKOVRIJEDNI PROIZVODI, TROŠKOVNIK**

U Troškovniku je navedena **okvirna količina predmeta nabave**.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za sve stavke na način i prema opisu kako je to definirano u Troškovniku (Privitak 2).

### **Upute za popunjavanje troškovnika i jednakovrijednost:**

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) u skladu s obrascem troškovnika ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku Troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost. Ukoliko stavka ima količinu „komplet“, „paušal“ ili slično jedinična cijena se upisuje samo u polje uz navedenu količinu te se samo za nju izračunava ukupna cijena;
- b) ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika navedene u prethodnom stavku. Potrebno je upisati jediničnu cijenu stavke, ukupnu cijenu stavke („Ukupna cijena“ stavke izračunava se kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke i mora biti zaokružena na dvije decimale), i rekapitulaciju za svaku cjelinu (zbroj svih ukupnih cijena stavki u pojedinoj cjelini, bez poreza na dodanu vrijednost).
- c) u onim stavkama /dijelovima Troškovnika u kojima je predviđena rubrika „Ponuđeno“ upisuje se proizvođač (/izrađivača) i tip proizvoda. Za dokazivanje jednakovrijednosti proizvoda ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu izrađenu od proizvođača ili ovlaštenih institucija iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti kao što su tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i ostali dokumenti kojima se može dokazati jednakovrijednost.

Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva za dostavu ponuda ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti **odbijena**.

## **9. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA**

Boćalište u naselju Nova Vas.

## **10. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA RADOVA /TRAJANJE UGOVORA O NABAVI**

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor o izvođenju radova. Početak radova je neposredno po potpisu ugovora i uvođenju odabranog ponuditelja u posao o čemu se sastavlja Zapisnik o uvođenju Izvoditelja radova u posao, a završetak radova predviđen je u roku od 60 dana od uvođenja u posao.

## **11. RAZLOZI ISKLJUČENJA**

Svaki ponuditelj mora dostaviti:

- 11.1. odgovarajuću izjavu kojom ovlaštena osoba gospodarskog subjekta izjavljuje da nije pravomoćno osuđena za bilo koji od kaznenih djela iz članka 251.stavak 1. točka a) do f) Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi kao **Obrazac 1** ovog Poziva za dostavu ponude. **Izjava ne smije biti starija od šest (6) mjeseci računajući od dana objave Poziva za dostavu ponuda.**

11.2. potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga kojom potvrđuje da je ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

**Potvrda ne smije biti starija 30 dana od dana objave Poziva za dostavu ponuda.**

11.3. potvrda o plaćenim dospjelim poreznim i drugim obvezama prema Gradu Poreču-Parenzo, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim Odlukama odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U svrhu dokazivanja navedene obveze iz ove točke ponuditelj **ne mora dostavljati potvrdu** jer će naručitelj izvršiti uvid u vlastitu bazu podataka, te isključiti ponuditelja koji na dan otvaranja ponuda ima nepodmirene dospjele obveze veće od **1.000,00 kn**. Preporuča se ponuditeljima da provjere kod nadležne službe Grada Poreča, UO za financije, da li su podmirili sve dospjele obveze (tel. 052 451 198).

**Napomena:** u slučaju zajednice ponuditelja i angažiranja podugovaratelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podugovaratelji obvezni su dostaviti dokaze iz točke 11.

## **12. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

### **12.1. Uvjeti i dokazi pravne i poslovne sposobnosti**

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

Dokumenti za dokazivanje sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

12.1.1. Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Izvod kako je zatraženo. Dokaz se može priložiti u neovjerenoj preslici i **ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave Poziva za dostavu ponuda.**

**Napomena:** u slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

### **12.2. Uvjeti i dokazi tehničke i stručne sposobnosti**

12.2.1 **Popis izvršenih ugovora/ izvršenih radova** koji su isti ili slični kao što je ovaj predmet nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i **tijekom 5 godina** koje prethodne toj godini. Kako bi dokazao svoju sposobnost, ponuditelj mora dokazati da je u navedenom razdoblju uredno izvršio **minimalno jedan ugovora, a najviše pet**, za istu ili sličnu vrstu radova čija je vrijednost najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave = 450.000,00 (kn bez PDV-a) te treba dostaviti najmanje 1 (jednu) potvrdu o uredno izvršenom ugovoru i ishodu najvažnijih radova.

Popis ugovora sadrži iznos, datum, mjesto izvršenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popisu ugovora prilaže **se potvrda druge ugovorne strane** o uredno izvršenim radovima i to **minimalno 1 potvrda** za izgradnju. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa te isključiti ponuditelje, ukoliko utvrdi da je dostavio lažne podatke odnosno nije izvršio ugovor.

U slučaju da ponuditelj traženu vrijednosti iskaže u stranoj valuti, obračunavati će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Popis izvršenih ugovora/izvršenih radova (predložak u sklopu Poziva za dostavu ponude, **Obrazac 2**)

- Potvrde o urednom izvršenom ugovoru/radovima

#### 12.2.2. Pregled lokacije izvođenja radova

Zainteresirani gospodarski subjekti **obavezni su izvršiti obilazak lokacija** gdje će se vršiti radovi (radi dogradnje i sagledavanja točnih parametara i uklapanja s postojećim stanjem, traži se obilazak i snimanje postojećeg stanja za nadogradnju novog dijela konstrukcije i pokrova). Prethodno je potrebno izvršiti najavu i dolazak te dogovoriti s osobom zaduženom za komunikaciju s ponuditeljima, koja je označena u ovoj dokumentaciji (preporuča se uputiti e-mail). Gospodarski subjekti na svoj trošak vrše pregled i upoznaju se s lokacijom na kojoj se vrše radovi. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije, zadatkom te zahtjevima troškovnika. Na zahtjev ponuditelja, naručitelj će izdati potvrdu o pregledu lokacije koja se može priložiti u sklopu ponude (nije obavezno).

### 13. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju **pojedinačno** dokazati nepostojanje okolnosti iz točaka, kako je navedeno u 11. i 12.1. ovog Poziva te mogu **kumulativno** dokazati tehničku i stručnu sposobnost sukladno točki 12.2. dokumentacije. Tehničku i stručnu sposobnost mogu dokazivati zajednički.

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, OIB, broj računa, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i telefaksa uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

**POTREBNO DOSTAVITI:** Izjavu ako je primjenjivo (predložak u sklopu Poziva za dostavu ponuda, **Obrazac 3,** )

### 14. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Ako ponuditelj namjerava angažirati podugovaratelje, obavezan je u ponudi navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke:

- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja) i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Traženi podaci čine obvezni dio ugovora o nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Odabrani ponuditelj je dužan naručitelju dostaviti sve podatke u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva. Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

## **15. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Nije dozvoljeno nuditi alternative ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, **uvezuju se jamstvenikom, s pečatom na poledini.**

**Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.**

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.

Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustanak od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave ponuditelja.

**Svi traženi dokumenti i dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.**

Ponuditelj je dužan u roku od 5 dana dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumenta na pisani zahtjev naručitelja. Naručitelj se može obratiti izdavatelju / ili nadležnim tijelima radi provjere istinitosti podataka.

## **16. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave u Ponudbenom listu. Cijena ponude mora biti izražena u hrvatskim kunama, zaokruženo na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora o nabavi.

## **17. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je minimalno **90 (devedeset) dana od isteka** roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude - Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

## **18. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij odabira ponude je najniža cijena valjane ponude.

## 19. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

100% - vrijednosti računa, odnosno e – računa s privitkom privremene ili okončane situacije u roku od 30 dana po ovjeri iste od strane Naručitelja, a rok za ovjeru Naručitelja iznosi 15 dana od dana zaprimanja fakture, računa, odnosno privremene ili okončane situacije.

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Obračun izvršenih radova vrši se na osnovu stvarno izvršenih radova i količina utvrđenih građevinskom knjigom i prema jediničnim cijenama iz ugovorenog troškovnika ovjerenih od strane odgovorne osobe naručitelja za praćenje provedbe ugovora.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obavezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870)

Izdavatelji elektroničkih računa obavezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

Za sve odabrane Ponuditelje to znači da:

1. nakon 1.12.2018. godine naručitelji ne smiju odbiti zaprimiti poslani eRačun
  2. od 1.7.2019. godine prema naručiteljima obavezni poslati isključivo eRačun (bez obzira na vrijednost posla) .
- Ukoliko poslije 1.7.2019. godine spomenutim kupcima pošalju papirnati račun oni ga neće smijeti zaprimiti pod prijetnjom kazne tj. pravni subjekt se neće moći naplatiti.

## 20. JAMSTVA

### 20.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od **13.500,00 kuna** (trinaesttisucapetstokuna).

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, zadužnice ili uplate novčanog pologa na račun naručitelja u traženom iznosu. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik bankarske garancije Grad Poreč-Parenzo, Obala maršala Tita 5, Poreč
- da se garant obavezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od **13.500,00 kuna**, u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika na zahtjev naručitelja te odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Svaki nedostatak tražene bankarske garancije u iznosu, roku i gore navedenim odredbama, smatrat će se neotklonjivim nedostatkom te će ponuda s tako priloženom bankarskom garancijom biti odbijena.



Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka nabave.

Ponuditelj može umjesto bankarske garancije dostaviti zadužnicu solemniziranu kod javnog bilježnika.

Ponuditelj može umjesto bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN naručitelja: **PBZ d.d. HR 13 23400091834800003, poziv na broj: HR 68 7706-OIB ponuditelja.** U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju). Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

#### **Uputa za dostavu jamstva u slučaju podnošenja zajedničke ponude:**

Garanciju banke na ukupan iznos tražen u Pozivu za dostavu ponuda za zajednicu ponuditelja može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja. Jamstvo se u slučaju zajednice ponuditelja može dostaviti i zajednički, tj. garanciju banke mogu dati svi članovi zajednice ponuditelja, a u tom slučaju zbroj svih pojedinačnih iznosa iz jamstva mora odgovarati iznosu u kunama kako je traženo ovim Pozivom.

### **20.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je obavezan najkasnije u roku od 10 dana od sklapanja Ugovora o nabavi dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti bez PDV-a ili dati novčani polog u traženom iznosu ili zadužnicu solemniziranu kod javnog bilježnika. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ponuditelj može umjesto bankarske garancije ili zadužnice dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN naručitelja: **PBZ d.d. HR 13 23400091834800003, poziv na broj: HR 68 7706-OIB ponuditelja.**

### **20.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Naručitelj traži da jamstvo na izvršene radove i ugrađenu robu bude najmanje **5 godina**. Ponuditelji mogu dati u dulje jamstvo.

Odabrani ponuditelj je obavezan Naručitelju u roku od 15 dana od dana primopredaje, a prilikom ispostave konačne situacije/računa predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti 10% (deset posto) isporučene robe, radova i usluga (bez PDV-a) u obliku bankarske garancije „bez prigovora“ i „na prvi pisani poziv“ ili bjanko zadužnicu ili uplate novčanog pologa s rokom važenja do isteka jamstvenog roka. Bjanko zadužnica mora biti izdana sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12).

Novčani polog uplaćuje se na IBAN Naručitelja: **PBZ d.d. HR 13 23400091834800003, poziv na broj: HR 68 7706-OIB ponuditelja, opis: Rekonstrukcija i dogradnja krovništa bočališta u naselju Nova Vas.**

## **21. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA**

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- a. **rok za dostavu ponude:** ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **31. ožujak 2021. godine do 12:00 sati.**

- b. **način i mjesto dostave ponude:** Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti sa nazivom dokumenta na adresu Grada Poreča - Parenzo, Obala maršala Tita 5, 52440 Poreč - Parenzo, sa naznakom: "NE OTVARAJ –,, **Rekonstrukcija i dogradnja krovništa boćališta u naselju Nova Vas**"

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

## **22. PREGLED I OCJENA PONUDA**

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenta traženih u pozivu za dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

## **23. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Na odluku o odabiru ponuditelji nemaju pravo žalbe.

## **24. ODLUKA O PONIŠTENJU**

Odluku o poništenju naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i slično).

## **25. TAJNOST DOKUMENTACIJE PONUDITELJA**

Ako ponuditelj označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavaka (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

## **26. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

## **27. OPĆI UVJETI UGOVORA**

Ugovor će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz Poziva i odabrane ponude u pisanom obliku. Opći uvjeti Ugovora će se temeljiti na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

## **28. UGOVORNA KAZNA**

Rok je jako bitan element ugovora. Sljedom navedenoga u slučaju prekoračenja ugovorenog roka za okončanje pojedinog posla i navedene dinamike, Naručitelj će od izvoditelja naplatiti ugovornu kaznu u visini od **2.000,00 kn za svaki kalendarski dan prekoračenja roka, odnosno**, sve do zapisnika o primopredaji radova, s time da broj dana prekoračenja ne može biti više od **deset dana**, u tom slučaju će se raskinuti ugovor naplatiti ugovorna kazna.

Naručitelj će eventualni iznos ugovorne kazne zadržati, odnosno odbiti od iznosa za plaćanje prilikom izrade okončanog obračuna.

Ukoliko je do prekoračenja roka došlo krivnjom Naručitelja, ili više sile pri čemu se višom silom smatra događaj koji se nije mogao predvidjeti u trenutku sklapanja ugovora i na koji ugovorne strane objektivno ne mogu i nisu mogle utjecati (događaj mora biti za subjekt neočekivan, izvanredan, nepredvidiv), npr. ratno stanje, štrajk, elementarne nepogode i sl. Na izvoditelju je teret dokazivanja nepostojanja njegove krivnje za prekoračenje roka.

## 29. DRUGI PODACI I ZAHTJEVI NARUČITELJA

### a. Pregled lokacije

Ukoliko su gospodarski subjekti zainteresirani za obilazak lokacija potrebno je izvršiti najavu i dolazak dogovoriti s osobom zaduženom za komunikaciju s ponuditeljima, koja je označena u ovom Pozivu (preporuča se uputiti e-mail). Gospodarski subjekti na svoj trošak vrše pregled i upoznaju se s lokacijom. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa lokacijama, zadatkom te zahtjevima troškovnika.

### b. Izvršenje ugovora o nabavi, nebitne izmjene ugovora

Ugovor će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz Poziva i odabrane ponude u pisanom obliku što će naručitelj kontrolirati. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

## 30. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (**Privitak 1**), u slučaju zajednice ponuditelja (Dodatak 1), podugovaratelja (Dodatak 2),
2. Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja. Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke Troškovnika - **Privitak 2**,
3. Izjava o nekažnjavanju - **Obrazac 1**,
4. Potvrdu o poreznom dugu,
5. Dokaz upisa u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta,
6. Popis ugovora/izvršenih radova i potvrde- **Obrazac 2**,
7. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja - **Obrazac 3**, ako je primjenjivo
8. Jamstvo za ozbiljnost ponude

## 31. PRIVITCI UZ POZIV

1. **Privitak 1**- Ponudbeni list,
2. Dodatak 1- zajednice ponuditelja,
3. Dodatak 2 - podugovaratelji,
4. **Obrazac 1** - Izjava o nekažnjavanju,
5. **Obrazac 2** - Popis ugovora/izvršenih radova
6. **Obrazac 3** - Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja,
7. **Privitak 2** - Troškovnik
8. **Privitak 3** - Opći uvjeti i upute ponuditeljima

Predsjednica  
Stručnog povjerenstva naručitelja  
Vesna Kordić

---

|                         |                                            |                                                                                        |    |
|-------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Naziv naručitelja       |                                            | Grad Poreč-Parenzo                                                                     |    |
| Adresa sjedišta         |                                            | Obala maršala Tita 5/1, 52440, Poreč                                                   |    |
| Poštanski broj i mjesto |                                            | 52440, Poreč                                                                           |    |
| Matični broj / OIB      |                                            | MB: 2552329<br>OIB: 41303906494                                                        |    |
| Predmet nabave          |                                            | „Rekonstrukcija i dogradnja krovišta bočališta u naselju Nova Vas“                     |    |
| 1.                      | Naziv ponuditelja                          |                                                                                        |    |
| 2.                      | Sjedište ponuditelja                       |                                                                                        |    |
| 3.                      | Adresa ponuditelja                         |                                                                                        |    |
| 4.                      | OIB                                        |                                                                                        |    |
| 5.                      | Žiro račun                                 |                                                                                        |    |
| 6.                      | Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | da                                                                                     | ne |
| 7.                      | Adresa za dostavu pošte                    |                                                                                        |    |
| 8.                      | Adresa e-pošte                             |                                                                                        |    |
| 9.                      | Ovlaštena osoba ponuditelja                |                                                                                        |    |
| 10.                     | Kontakt osoba ponuditelja                  |                                                                                        |    |
| 11.                     | Broj tel. / Broj faksa                     |                                                                                        |    |
| 12.                     | Cijena ponude bez PDV-a                    |                                                                                        |    |
| 13.                     | Iznos PDV-a                                |                                                                                        |    |
| 14.                     | Cijena ponude s PDV-om                     |                                                                                        |    |
| 15.                     | Rok valjanosti ponude                      | Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda |    |
| Broj i datum ponude     |                                            |                                                                                        |    |
| Ovjera ponuditelja      |                                            |                                                                                        |    |

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**  
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

|                                                                             |  |             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|--|-------------|--|
| Naziv i sjedište člana zajednice Ponuditelja                                |  |             |  |
| OIB                                                                         |  | broj računa |  |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)                            |  | DA NE       |  |
| Adresa                                                                      |  |             |  |
| Telefon                                                                     |  | Telefaks    |  |
| E-mail                                                                      |  |             |  |
| Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o nabavi  |  |             |  |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt                                    |  |             |  |
| Predmet ugovora o nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja      |  |             |  |
| Vrijednost ugovora o nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja   |  |             |  |
| Količina ugovora o nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja     |  |             |  |
| Postotni dio ugovora o nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja |  |             |  |

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

<sup>1</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice Ponuditelja.

**PODACI O PODUGOVARATELJIMA**

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o nabavi ustupa podugovarateljima)

|                                                            |  |             |  |
|------------------------------------------------------------|--|-------------|--|
| Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja                    |  |             |  |
| Skrraćena tvrtka                                           |  |             |  |
| OIB                                                        |  | broj računa |  |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)           |  | DA NE       |  |
| Adresa                                                     |  |             |  |
| Telefon                                                    |  | Telefaks    |  |
| E-mail                                                     |  |             |  |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt                   |  |             |  |
| Predmet ugovora o nabavi koji će izvršavati podugovaratelj |  |             |  |
| Vrijednost podugovora                                      |  |             |  |
| Količina nabave roba podugovora                            |  |             |  |
| Postotni dio ugovora o nabavi                              |  |             |  |

**ZA PODUGOVARATELJA:**

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

<sup>2</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja

**Obrazac 1** – Ogledni predložak sadržaja Izjave o nekažnjavanju

(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)

**IZJAVA  
O NEKAŽNJAVANJU ZA OSOBE I GOSPODARSKI SUBJEKT SA POSLOVNIM NASTANOM  
U REPUBLICI HRVATSKOJ**

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa i mjesto prebivališta)

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog od \_\_\_\_\_,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili nacionalni identifikacijski broj)

za sebe i za gospodarski subjekt te za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta a koji su državljani Republike Hrvatske:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(navesti ime i prezime, funkciju, mjesto prebivališta i adresu stanovanja, broj identifikacijskog dokumenta i naziv tijela izdavatelja za sve osobe koja su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta – za koje se daje izjava)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da **ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta**, nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**b) korupciju, na temelju:**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97.,

27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**c) prijevaru, na temelju:**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

---

(ime i prezime ovlaštena osoba)

MP<sup>3</sup>

---

(mjesto i datum)

---

(potpis ovlaštena osoba)

**UPUTA:**

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. U navedenom slučaju osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta može na jednoj izjavi dati izjavu i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta. Ukoliko su dvije ili više osoba ovlaštene zastupati gospodarski subjekt pojedinačno i samostalno dovoljno je da izjavu za gospodarski subjekt potpiše jedna od osoba ovlaštenih zastupati pojedinačno i samo stalno. Izjavu o nekažnjavanju

---

<sup>3</sup> Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja.



**Obrazac 2 – Ogladni predložak sadržaja Popisa ugovora o uredno izvršenim radovima**  
(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)

**POPIS UGOVORA /IZVRŠENIH RADOVA\***

| <b>R.<br/>br.</b> | <b>NARUČITELJ<br/>(naziv i sjedište)</b> | <b>PREDMET UGOVORA</b> | <b>VRIJEDNOST<br/>UGOVORA<br/>(u kunama bez PDV-a)</b> | <b>MJESTO I DATUM<br/>ZAVRŠETKA<br/>UGOVORA</b> |
|-------------------|------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                   |                                          |                        |                                                        |                                                 |
|                   |                                          |                        |                                                        |                                                 |
|                   |                                          |                        |                                                        |                                                 |
|                   |                                          |                        |                                                        |                                                 |
|                   |                                          |                        |                                                        |                                                 |
|                   |                                          |                        |                                                        |                                                 |
|                   |                                          |                        |                                                        |                                                 |

**\*Popisu se prilažu potvrde sukladno točki 12.2.1.**

Potvrđujem da smo u gore navedenim ugovorima nastupali kao druga ugovorna strana te da smo navedene ugovore izvršili uredno i u svemu prema pravilima struke i ugovornim obvezama.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2021. godine.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis, pečat)

Sukladno članku 50. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) ponuditelji u zajednici ponuditelja daju slijedeću

## IZJAVU

### O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNICE PONUDITELJA

Izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja, u slučaju ugovornog odnosa između nas i naručitelja, solidarno odgovaramo naručitelju za uredno izvršenje ugovora bez obzira na udio svakog gospodarskog subjektu u izvršenju ugovora te da ćemo poslije odabira dostaviti naručitelju dokaz o pravnom obliku našeg zajedničkog ustrojstva u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Potpisnici izjave:

MP

(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

(potpis)

MP

(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

(potpis)

MP

(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

(potpis)

U \_\_\_\_\_ dana, \_\_\_\_\_ 2021. godine.

<sup>4</sup> Ova izjava se daje samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude.

**OPĆI I POSEBNI UVJETI ZA IZVOĐENJE RADOVA**

1. Izvoditelj je obavezan sve radove po ovom Troškovniku i ugovornoj dokumentaciji izvesti stručno i kvalitetno, pridržavajući se svih Dužnosti i obveza iz Zakona o gradnji, važećih norma, pravilnika i propisa, pravila zanata, posebnih uzanca o građenju, tehničkoj dokumentaciji, uputa projektanta i konstruktora, te uvjeta Ugovora.
2. Svi radovi izvode se s posebnom pažnjom uz prethodnu konzultaciju s nadzoranim inženjerom.
3. Pri davanju ponude ponuditelj predlaže plan izvođenja i organizacije rada s obzirom na mogućnost pristupa.
4. Za sve vrijeme izvođenja radova glavni Izvoditelj treba koordinirati izvedbu svih radova.
5. Autor-projektant u suglasnosti s Investitorom-vlasnikom je ovlašten izvršiti promjenu oblika i kvalitete izvedbe pojedinih stavaka u skladu s ciljevima projekta ako se to ukaže potrebnim tokom izvođenja radova.
6. Prije početka svake nove etape rada vrši se detaljan pregled i usuglašava način izvođenja s nadzorom.
7. Izvoditelj je dužan dnevno sakupljati otpad na gradilištu i dnevno čistiti sve prometne površine, a nakon završetka svake faze rada dužan je izvršiti detaljno čišćenje kao pripremu za slijedeći rad, što je sve sadržano u jediničnim cijenama pojedinih radova.
8. U ovom Ugovornom troškovniku izvoditelj je ponudio jedinične cijene u koje je uračunao sve troškove za nabavu i dopremu materijala na gradilište, unutarnji transport, prilagodbe radnom vremenu korisnika sve potrebno za izvedbu određenoga rada, čišćenje nakon svake dovršene faze rada, kao i detaljno završno čišćenje, odvoz otpada, te pripremu i raspremu gradilišta.
9. U jediničnu cijenu svakog ponuđenoga rada uključene su i sve pomoćne konstrukcije i zaštite u smislu zaštite na radu i zaštite samih radova, kao npr. potpore, radne i fasadne skele, rad na visini iznad 3,5 m, privremene ograde, pristupi, korištenje autodizalice i dr., ukoliko u pojedinoj stavci nisu posebno spomenute.
10. Svi radovi moraju se izvoditi s kvalificiranim radnicima i po pravilima struke.
11. Prije davanja ponude po ovom troškovniku svi ponuditelji - potencijalni izvoditelji – bili su dužni posjetiti i upoznati se sa građevinom, načinom i mogućnosti pristupa, raspoloživom projektnom dokumentacijom i uvjetima rada, jer se zbog uvjeta rada, stanja građevine i eventualnih nedostataka projektne dokumentacije neće priznavati nikakve nadoplate, nepredviđeni radovi ili zakašnjenja u dovršenju radova.
12. U jediničnim cijenama ukalkulirani su troškovi označavanja svih postojećih instalacija infrastrukture.
13. U jediničnim cijenama ukalkulirani su svi troškovi vezani uz oštećenja postojećih instalacija infrastrukture, popravak istih te nadoknada distributeru za neisporučenu uslugu.

14. Radovi će se izvoditi prema opisima iz troškovnika i nacrtima, te stvarnim stanjem na objektu. U slučaju kakve nejasnoće Izvoditelj je to dužan usuglasiti s Nadzorom.
15. Obračun ugovorenih i izvedenih radova vršit će se prema mjerenjima u naravi utvrđenim u građevinskoj knjizi, koju sastavlja Izvoditelj tijekom izvedbe radova, a kontrolira Nadzor.
16. Svaka pojedina vrsta rada smatra se završenom kad je nakon nje obavljeno detaljno čišćenje. Tek tad se ta vrsta rada može obračunati i platiti, te nastaviti slijedeća faza, odnosno vrsta rada.
17. Izvoditelj je dužan izvršiti sve vrste radova prema troškovniku.
18. Izvoditelj je dužan na gradilištu voditi građevinski dnevnik.
19. Sve izmjere i usuglašenja na mjestu prema potvrđenim nacrtima i skicama dužan je napraviti Izvoditelj, a kontrolu i potrebna usuglašenja Nadzorni organ.
20. Sve potrebne radove Izvoditelj je dužan izvesti na vrijeme prema dinamici radova. Ukoliko Izvoditelj propusti što izvesti, višak radova zbog činjenoga propusta neće se posebno platiti.
21. Osam dana nakon potpisa ugovora Izvoditelj je dužan uz konzultaciju Nadzora napraviti dinamički i operativni plan izvođenja radova, te ga predati na suglasnost Investitoru. Ovi planovi se moraju kontrolirati i revidirati svaki tjedan putem građevinskoga dnevnika, tako da ukupan rok radova ne bude prekoračen.
22. Tijekom izvođenja radova Izvoditelj je dužan odmah uklanjati sve uočene nedostatke, a nedostatke ustanovljene zapisnikom nakon dovršenja radova, najviše 15 dana od dana pisanja zapisnika. Radovi se smatraju završenim tek kad su svi nedostaci uklonjeni.
23. Izvoditelj je dužan obratiti pozornost na sve posebnosti izvedbe ovih radova – sve detalje – kao i na praćenje rokova i financijske discipline radi postizanja ciljeva projekta.
24. Svi ugrađeni materijali po svojoj kakvoći i dimenzijama trebaju odgovarati propisima i standardima. Izvoditelj je dužan pribaviti ateste za sve materijale koji se ugrađuju.
25. Izvoditelj je dužan izvesti sve potrebne privremene priključke instalacija za gradilište, uredno ih održavati i plaćati utrošeno.

Ove Upute Ponuditelju su sastavni dio ugovornog troškovnika i primjenjivati će se tijekom izvođenja svih vrsta radova